




## WEEELABEX Průvodce pro zpracovatele OEEZ

Neoficiální překlad dokumentu B05 [Guidance Document for Treatment Operators](#),  
Rev02/16<sup>th</sup> September 2014

A large, light gray graphic in the background of the page. It consists of a semi-circular arrangement of numerous small, stylized icons representing various electronic and technical components, such as cameras, monitors, keyboards, mice, and other peripherals. The icons are arranged in a way that they form a large, light gray semi-circle, mirroring the shape of the Weelabex logo.

# WEEELABEX Guidance Document for Treatment Operators

## Obsah

1. Úvod .....	3
1.1. Cíl tohoto dokumentu .....	3
1.2. Další zdroje informací.....	3
1.3. Kontaktní údaje .....	3
2. PROCES PŘEZKOUMÁNÍ SHODY S KRITÉRII WEEELABEXU .....	4
2.1. Přezkoumání shody – úvod .....	4
2.2. Přezkoumání shody – způsobilost zpracovatele.....	4
2.3. Přezkoumání shody – tabulka procesu.....	6
2.4. Přezkoumání shody – dokumentace .....	7
2.5. Přezkoumání shody – kategorie auditu a testů.....	10
2.6. Přezkoumání shody – kategorie auditorů .....	12
2.7. Přezkoumání shody – audity/doba trvání testů .....	12
2.8. Přezkoumání shody – priority otázek.....	12
2.9. Přezkoumání shody – kritéria pro přijetí/nepřijetí.....	12
2.10. Přezkoumání shody – časový harmonogram .....	13
2.11. Přezkoumání shody – náklady.....	13
3. ZAPSÁNÍ DO SEZNAMU, VYNĚTÍ ZE SEZNAMU A ODVOLACÍ PROCES .....	14
3.1. Atestace shody (zapsání do seznamu) .....	14
3.2. Zrušení a vynětí ze seznamu.....	14
3.3. Odvolací proces .....	14

## 1. Úvod

### 1.1. Cíl tohoto dokumentu

Primárním cílem tohoto dokumentu je poskytnutí **základní metodiky zpracovatelům OEEZ a zároveň uchazečům WEELABEXU**. Následující dokument shrnuje všechny podstatné kroky, které je nutné splnit, aby zájemce mohl být zařazen mezi zpracovatele dle standardu WEELABEX. Kromě toho je zde popsána procedura a vyjmenovány dokumenty nezbytné pro **Přezkoumání shody s principy WEELABEXU**, včetně typů auditů a testů, které je nutné absolvovat, dále jsou zde objasněny pojmy, jako např. kategorie auditorů, typy neshod, kritéria pro nesplnění/splnění a další podstatné informace.

### 1.2. Další zdroje informací

Podrobné informace ohledně procesu Přezkoumání shody jsou shrnuty v dokumentu „**Struktura a řízení Přezkoumání shody dle standardu WEELABEX**“ ([Architecture and governance of WEELABEX Conformity Verification](#)), který je k dispozici na webových stránkách organizace WEELABEX.

**V rámci organizace WEELABEX probíhají školení pro zpracovatele**, během nichž jsou zpracovatelům důkladně vysvětleny principy procesu Přezkoumání shody. Zároveň zde budou obeznámeni se standardy pro zpracování „[WEELABEX Treatment Standard](#)“ a dalšími souvisejícími požadavky. Podrobnosti o termínech jsou k dispozici na stránkách [www.weelabex.org](http://www.weelabex.org).

### 1.3. Kontaktní údaje

Veškeré dotazy týkající se Přezkoumání shody mohou být zasílány přímo na organizaci WEELABEX.

**Organizace WEELABEX**

U Habrovky 247/11

140 00 Praha

**Zodpovědná osoba:**

Petr Novotný (Interim Managing Director)

[novotpet@weelabex.org](mailto:novotpet@weelabex.org)

Webové stránky

<http://www.weelabex.org>



## 2. PROCES PŘEZKOUMÁNÍ SHODY S KRITÉRII WEEELABEXU

### 2.1. Přezkoumání shody – úvod







Procedura přezkoumání shody neboli *Conformity Verification* (dále také „PS“) s kritérii WEEELABEXU sestává z několika kroků. PS začíná deklarácí zájmu zpracovatele a končí zapsáním Zpracovatele do seznamu „[Zpracovatel dle standardu WEEELABEX](#)“. Jedná se konkrétně o tyto kroky:

- Přezkoumání shody s kritérii WEEELABEX je procedura, v rámci níž kvalifikovaní „[Auditoři WEEELABEXU](#)“ provádějí audity veškerých etap zpracování OEEZ. Auditoři využívají procesní nástroje a nástroje pro vykazování stanovené kritérii WEEELABEXU. Výsledkem je vydání kompletně zdokumentovaných a objektivních dokladů, že zpracovatelský proces, který byl předmětem auditu, odpovídá požadavkům WEEELABEXU.
- Zpracovatel, který přezkoumání shody zpracovatelských procesů v jeho zařízení úspěšně absolvuje, obdrží označení „[Zpracovatel dle standardů WEEELABEX](#)“. Přičemž uznány a zveřejněny na webových stránkách WEEELABEXU budou pouze ty zpracovatelské procesy, u nichž bylo potvrzeno, že jsou v souladu s procedurou přezkoumání shody.
- Zadavatelem auditu může být sám zpracovatel nebo účastnický systém WEEELABEXU. Informace o tom, kdo audit zadával, bude uvedena u finálního zapsání zpracovatele v Seznamu zpracovatelů dle kritérií WEEELABEXU. V seznamu bude zveřejněno rovněž jméno hlavního auditora WEEELABEXU, který audit vedl.

Více informací ohledně procedury PS naleznete v dokumentu „Struktura a řízení Přezkoumání shody dle standardu WEEELABEXU“ ([Architecture and governance of WEEELABEX Conformity Verification](#)), který je k dispozici na webových stránkách WEEELABEXU.

### 2.2. Přezkoumání shody – způsobilost zpracovatele

Audity v rámci WEEELABEXU budou probíhat podle šesti kritérií zpracovatelských procesů, podle nichž bude mít zpracovatel možnost být schválen pro jeden či více zpracovatelských procesů v závislosti na typu zpracovatelské aktivity, kterou provozuje.

-  **Velká zařízení** (Kategorie 1 a 10, vyjma zařízení pro výměnu tepla).
-  **Směs zařízení** (Kategorie 2,3,4,5,6,7 a 9 vyjma CRT obrazovek a plochých obrazovek obsahující fluorescenční výbojky se studenou katodou)
-  **Zařízení pro výměnu tepla** (kategorie 1 OEEZ – chladničky, mrazicí zařízení, klimatizační zařízení, sušičky...)
-  **CRT obrazovky** (Kategorie 3 a 4, televizory, monitory obsahující katodovou trubici)
-  **Ploché obrazovky** (Kategorie 3 a 4 – televizory a monitory obsahující fluorescenční výbojky se studenou katodou)
-  **Světelné zdroje** (Kategorie 5)

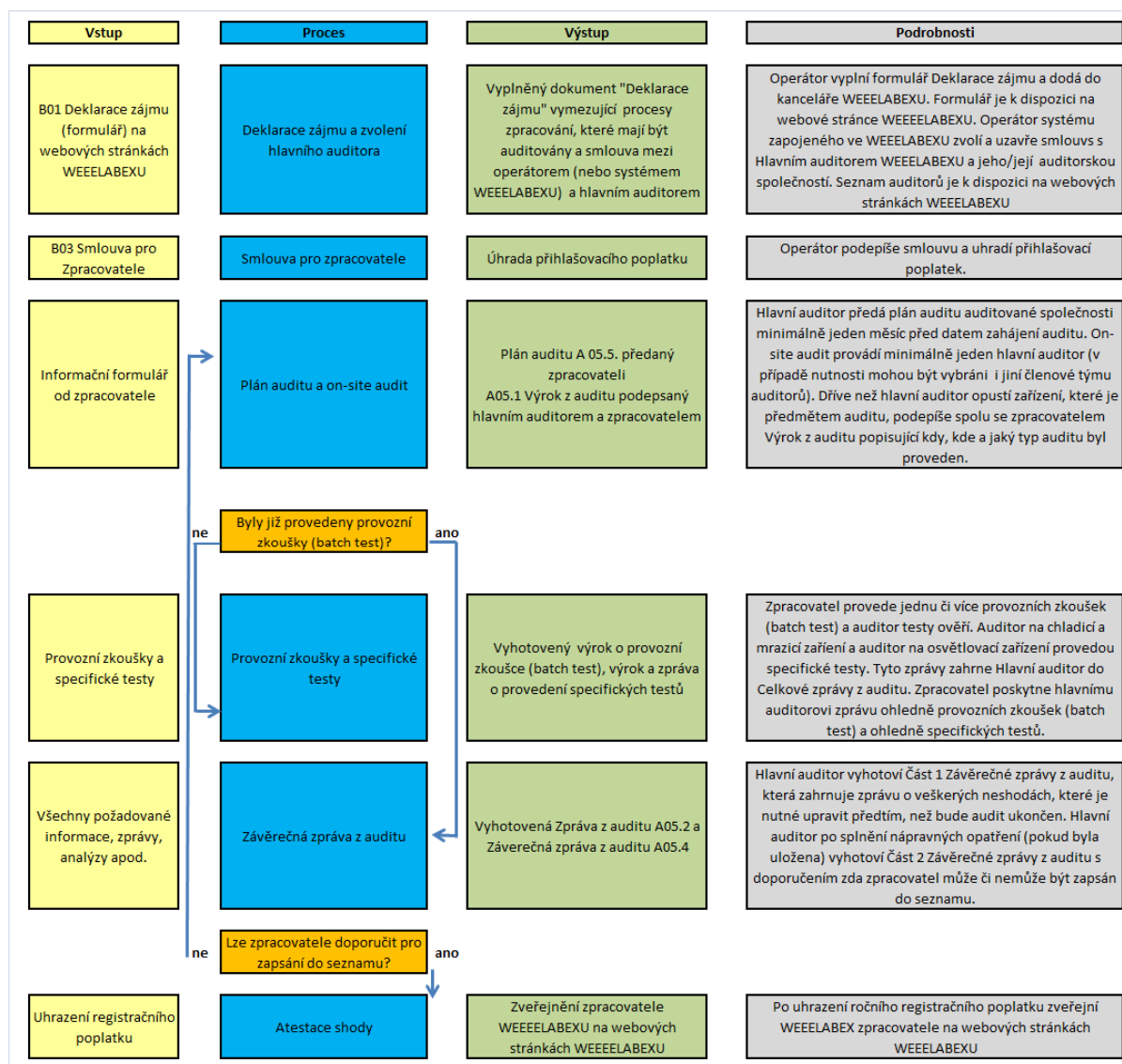
Každá etapa toku zpracování bude posuzována podle provedeného typu zpracování:

- Typ 1: **Manuální demontáž**, včetně částečného odstranění znečištění.
- Typ 2: **Mechanické zpracování** (před-úprava a mezi-zpracování) včetně částečného či úplného odstranění znečištění (tam, kde je nezbytné)
- Typ 3: **Pokročilé mechanické zpracování** včetně částečného či úplného odstranění znečištění (tam, kde je nezbytné)
- Typ 4: **Konečné zpracování** (čisté frakce) nebo spalování/energie ze zařízení na zpracování odpadů

Během přechodného období (nejpozději do 31. prosince 2015), se mohou ucházet o Přezkoumání shody s kritérii WEEELABEXU pouze ti zpracovatelé, kteří provozují zpracování typu 1 a 2 (samostatně nebo dohromady v jednom místě). Zpracovatelé typu 1 budou zapsáni do Seznamu pouze v případě, že následný zpracovatel je již uveden jako Zpracovatel v rámci WEEELABEXu či proces Přezkoumání shody právě absolvuje nebo je zjevné, že proces absolvuje během šesti měsíců.

Detailnější popis aktivit a výše zmíněných typů zpracování včetně výjimek je k dispozici v dokumentu B02 Způsobilost zpracovatele ([Eligibility of Treatment Operators](#)) včetně Přílohy I a Přílohy II, které jsou k dispozici na stránkách WEEELABEXU.

### 2.3. Přezkoumání shody – tabulka procesu



## 2.4. Přezkoumání shody – dokumentace

Existuje několik typů dokumentů a zpráv v rámci WEEELABEXU nezbytných pro provedení procesu Přezkoumání shody (PS). Bez těchto dokumentů nelze PS dokončit. Některé dokumenty a zprávy (nikoli však veškeré) jsou popsány dále.

### 2.4.1. Deklarace zájmu

Formulář „Deklarace zájmu“ je **prvním dokumentem**, který zpracovatel musí vyplnit a doručit do kanceláře WEEELABEXU. Jedná se o přihlášku, která zahajuje proces PS a obsahuje **obecné informace o zpracovateli**. Zpracovatel uvede, jaké zpracovatelské toky mají být předmětem PS a jméno zvoleného **Hlavního auditora**. Zároveň musí být přiloženy kopie povolení a/nebo licencí zpracovatelských aktivit vykonávaných rámci daného zařízení. Zpracovatel musí rovněž předložit diagram nebo tabulku toků, které mají být předmětem auditu. Tyto grafy musí být dostatečně podrobné, aby všechny kroky zpracování byly zřetelné, tj. co konkrétně je vstupním materiálem, jaké jsou etapy zpracování (např. manuální separace, magnetická separace železných kovů, mechanická demontáž, separace pomocí rentgenu atd.) a jaký je materiál na výstupu (jak vznikají během celého procesu zpracování).

### 2.4.2. Smlouva se zpracovatelem

Zpracovatel je povinen podepsat dokument B03 „**Smlouva pro zpracovatele**“ (poskytne organizace WEEELABEX ) a uhradit registrační poplatek (viz 2.11.). Podpisem dokumentu se zpracovatel zavazuje k souhlasu se všemi podmínkami organizace WEEELABEX a Přezkoumání shody.

### 2.4.3. Uzavření smlouvy s hlavním auditorem WEEELABEXU

Zpracovatel nebo účastnický systém WEEELABEXU zvolí a uzavře smlouvu přímo s hlavním auditorem WEEELABEXU nebo jeho/její auditorskou společností (seznam auditorů je k dispozici na stránkách WEEELABEXU). Všichni členové auditorského týmu musí na vyžádání zpracovatele a/nebo účastnického systému WEEELABEXU podepsat doložku o mlčenlivosti.

### 2.4.4. Plán auditu

Hlavní auditor odsouhlasí s auditovaným subjektem termínu auditu a vyplní dokument A05.5. – „Plán auditu“, kde popíše veškeré podrobnosti týkající se zařízení a toků v procesech zpracování, které jsou předmětem auditu. Hlavní auditor předloží plán auditu auditované společnosti minimálně jeden měsíc před zahájením auditu (pokud nebude dohodnuto jinak). Zpracovatel plán podepíše a jednu kopii vrátí hlavnímu auditorovi, a to nejpozději do dvou dnů od přijetí. Tím je datum auditu potvrzeno.

### 2.4.5. Výrok auditora

Hlavní auditor spolu se zpracovatelem po vykonání auditu na Přezkoumání shody podepíše Výrok o auditu A05.1, a sice předtím než auditor zařízení opustí. Výrok o auditu bude obsahovat informace o tom, kdy, kde a jaký typ auditu byl vykonán a kdo se auditu zúčastnil.

### 2.4.6. Výrok o provozní zkoušce (*batch test*)

Auditoři vyplní Výrok o provozní zkoušce (*batch test*) A05.7 a poskytnou dvě podepsané kopie auditované společnosti po provedení provozní zkoušky před tím, než zpracovatelské zařízení

opustí. Zpracovatel dokument rovněž podepíše, čímž odsouhlasí údaje shromážděné během provedení provozní zkoušky (*batch test*). Obě strany obdrží jednu kopii dokumentu.

#### **2.4.7. Zpráva z provozních zkoušek (*batch test*)/Zpráva o speciálních testech**

Auditor ověřující provozní zkoušku (*batch test*) a auditor pro chladicí a mrazicí zařízení či auditor pro světelné zdroje provádějící speciální testy, vyplní příslušné zprávy. Tyto zprávy budou zahrnovat výsledky testů včetně provedených externích laboratorních analýz. Výsledky těchto testů pak budou zahrnuty v Celkové zprávě auditora vyhotovené hlavním auditorem.

#### **2.4.8. Zpráva z auditu**

Zpráva z auditu (kontrolní seznam) ve formě dokumentu A05.2 představuje rozsah celého auditu, během něhož probíhá ověření Zpracovatele na základě jednotlivých toků v rámci zpracovatelských procesů. Zároveň zde jsou specifikovány obecné i specifické požadavky. Zpráva z auditu sestává ze dvou typů otázek:

- Obecné otázky: jedna otázka, jedna odpověď – společné pro všechny toky a aktivity
- Specifické otázky: jedna otázka, jedna odpověď – specifická pro každý (některý) specifický tok

#### **2.4.9. Závěrečná zpráva z auditu**

Hlavní auditor vyhotoví Část 1 Závěrečné zprávy z auditu, kde jsou popsány detaily o všech neshodách, které je nutné před dokončením auditu odstranit (nejpozději do 3 měsíců od doručení Závěrečné zprávy z auditu, kdy Zpracovatel může přijmout nápravná opatření).

Po splnění nápravných opatření (v případě, že budou uložena), vyhotoví hlavní auditor Část 2 Závěrečné zprávy z auditu s doporučeními (či bez doporučení) k zapsání zpracovatele do Seznamu. Hlavní auditor pak zveřejní Část 2 Závěrečné zprávy z auditu, a to nejpozději jeden měsíc od doručení všech požadovaných informací.



## 2.4.10. Přehled dokumentů k auditu

Deklarace zájmu	Plán auditu	Vykonaný audit
Plán auditu	Smlouva pro provozovatele zpracování	Výrok o auditu
		Zpráva z auditu
		Výrok o zpracované dávce/Zpráva o ověření zpracované dávky
		Zprávy z jiných specifických testů
		Souhrnná zpráva z auditu - Část 1
		Souhrnná zpráva z auditu - Část 2

### 2.4.11. Oběh dokumentů v rámci auditu

Kopie zpráv z provozní zkoušky (*batch test*) a zpráv z jiných specifických testů, závěrečná zpráva z auditu a Souhrnná zpráva z auditu (části 1 a 2) budou poskytnuty zpracovateli WEEELABEXU a účetnickému systému (systémům) WEEELABEXU a to v případě, že příslušný systém byl k auditu zplnomocněn a poplatek za audit uhradil. Hlavní auditor poskytne kopii v anglickém jazyce a kopii Souhrnné zprávy z auditu (části 1 a 2) organizaci WEEELABEX bez ohledu na to, kdo byl zadavatelem auditu.)

## 2.5. Přezkoumání shody – kategorie auditu a testů

V rámci procesu přezkoumání shody WEEELABEXU bylo stanoveno několik kategorií auditů a testů. Některé je nutné provádět každý rok, některé se provádějí jednou za dva roky. Někdy je nutné doplňkově provést mimořádné audity.

### Kategorie auditu a časový harmonogram:

První rok	Druhý rok	Mimořádné audity
<b>Obecný audit</b>	<b>Dozorový audit</b>	Prodloužení nebo změny v rozsahu (dodatečné toky)
Právní aspekty	Právní aspekty	Náhodné audity
Příjem a manipulace	Příjem a manipulace	Návštěvy auditora za účelem provedení náprav
Školení a bezpečnost zařízení	Školení a bezpečnost zařízení	
Monitorování výkonnosti	Monitorování výkonnosti	
Hmotnostní bilance a výpočet recyklačních kvót a míry využití	Hmotnostní bilance a výpočet recyklačních kvót a míry využití	
Dokumentace a následná kontrola	Dokumentace a následná kontrola	
	Validace nápravných opatření	
Specifické testy Zařízení pro tepelnou výměnu	Specifické testy Zařízení pro tepelnou výměnu	
Provozní zkoušky (batch test) - <b>každé 2 roky</b> pro všechny toky kromě zařízení pro tepelnou výměnu (provedení a dohled)		

### 2.5.1. Hlavní audit (vykonaný v prvním roce cyklu auditu)

Hlavní audit je formálním a primárním ohodnocením implementace a efektivity zpracovatele k dosažení a udržení shody zpracovatelského procesu v souladu s požadavky standardu zpracování „WEEELABEX Treatment standard“. Hlavní audit musí být proveden minimálně jedním hlavním auditorem (v případě nutnosti mohou být vybráni i jiní členové týmu auditorů).

### 2.5.2. Dozorový audit (vykonaný v druhém roce cyklu auditu)

Dozorový audit vykoná ten hlavní auditor, který vykonal předchozí obecný audit, a to během následujícího kalendářního roku od zapsání zpracovatele WEEELABEXU (ne však dříve než šest měsíců od zapsání a ne déle než šest měsíců po roce od zapsání do seznamu). Účelem tohoto auditu je jak kontrola, že jakákoli neshoda vzešlá z generálního auditu byla efektivně napravena, tak kontrola, že jsou splněny právní požadavky povolení a že zpracovatel WEEELABEXU nadále plní všechny požadavky dokumentu „WEEELABEX Treatment Standard“.

### 2.5.3. Specifické testy (pro zařízení na výměnu tepla)

Za účelem Přezkoumání shody procesu zpracování chladicích a mrazicích zařízení vykoná každoročně auditor specializovaný na chladicí a mrazicí zařízení (případně ve spolupráci s ostatními členy týmu auditora) specifický test. Specifický test kopíruje požadavky normy [EN 50574:2012 – Požadavky na sběr, logistiku a zpracování zařízení s ukončenou životností pocházející z domácností, která obsahují těkavé fluoruhlodíky nebo těkavé uhlovdíky](#) a požadavky vyplývající z dokumentu A10 Dokumentace pro měření výkonnosti odstranění znečištění, který je dispozici na webových stránkách WEEELABEXU.

Specializovaný test má být proveden během šesti měsíců následujících po generálním nebo dozorovým auditu, mohou být však provedeny rok před generálním/dozorovým auditem.

### 2.5.4. Provozní zkouška neboli *batch test* (jiné toky v rámci procesu zpracování)

Provozní zkoušky (*batch test*) musí být provedeny pro všechny toky v procesu zpracování, na něž se vztahuje proces přezkoumání shody, a to minimálně každé dva roky.

Speciální provozní zkoušky (*special batch test*) výbojek jsou provedeny/ověřeny auditorem WEEELABEXU pro světelné zdroje.

Provozní zkouška (*batch test*) může být také vyžadována pro zpracování nečistých frakcí OEEZ (pokud tvoří více než 20% vstupního toku).

Provozní zkouška (*batch test*) musí být provedena dříve, než je dokončen generální audit. Musí se tak stát během šesti měsíců po generálním auditu, nejdříve však dva roky před generálním auditem.

Provozní zkouška (*batch test*) musí být provedena podle požadavků stanovených v dokumentu WEEELABEX Treatment Standard (Příloha C). Vykonat jej může auditor WEEELABEXU (a to buď hlavní auditor nebo běžný auditor), zpracovatel nebo jím pověřený smluvní partner pod dozorem auditora WEEELABEXU. Provozní zkouška (*batch test*) je platná pouze v případě, že jej provede nebo se jej jako svědek zúčastní Auditor WEEELABEXU. Ověření musí zahrnovat vizuální kontrolu během provozní zkoušky (*batch test*), vizuální kontrolu všech frakcí na vstupu a na výstupu, ověření dokumentace a posouzení souladu s Přílohou C Standardu.

Vzorky materiálu na výstupu mohou být odebrány a odeslány nezávislé laboratoři pro posouzení hodnot v porovnání s limitními hodnotami stanovenými v dokumentu A10 [Dokumentace pro měření výkonnosti odstranění znečištění](#) (k dispozici na webových stránkách WEEELABEXU). Tyto dokumenty rovněž obsahují cíle a metody pro vzorkování a manuální a chemickou analýzu.

### 2.5.5. Mimořádné audity

Mimořádné audity jsou audity, které jsou prováděny mimo rámec generálního nebo dozorového cyklu auditu nebo provozní zkoušky/specifického testu. Tyto audity jsou nezbytné v případě, že došlo ke změnám v procesu zpracování, ve zpracovatelských tocích, či za účelem revize nápravných opatření.

### 2.5.6. Nahodilý audit

WEEELABEX – organizace nebo účastnický systém WEEELABEXU může využít své právo na vyvolání dodatečného auditu za účelem posouzení zpracovatelských procesů účastnického zpracovatele WEEELABEXU.

### 2.5.7. Odvolací audit

Kancelář WEEELABEXU může využít své právo na vyvolání odvolacího auditu jako reakci na odvolání podané buď systémem WEEELABEXU nebo zpracovatelem, proti výsledku procesu auditu.

## 2.6. Přezkoumání shody – kategorie auditorů

Existuje několik kategorií auditorů WEEELABEXU:

- **Hlavní auditor WEEELABEXU:** generální a dozorový audit musí být veden nejméně jedním hlavním auditorem (ostatní členové týmu auditorů mohou být pověřeni v případě, že tak rozhodne hlavní auditor – jako např. ostatní auditoři WEEELABEXU, techničtí experti nebo překladatelé/tlumočníci).
- **Hlavní auditor specialista WEEELABEXU:** Speciální testy musí být vedeny minimálně jedním hlavním auditorem – specialistou – WEEELABEXU (ostatní členové týmu auditorů mohou být pověřeni v případě, že tak rozhodne hlavní auditor – jako např. ostatní auditoři WEEELABEXU, techničtí experti nebo překladatelé/tlumočníci).
- **Auditoři WEEELABEXU:** provozní zkouška (*batch test*) musí být provedena nebo ověřena minimálně jedním auditorem WEEELABEXU, ať už je to hlavní auditor nebo běžný auditor (v případě nutnosti mohou být pověřeni ostatní členové týmu auditorů).

Aktualizované seznamy auditorů WEEELABEXU jsou k dispozici na webových stránkách WEEELABEXU.

## 2.7. Přezkoumání shody – audit/doba trvání testů

Doba trvání auditu závisí na typu toků v procesu zpracování a na objemu OEEZ zpracovaného na místě auditu.

## 2.8. Přezkoumání shody – priority otázek

Každé otázce, která má být zodpovězena během auditu, odpovídá příslušná priorita.

- **Priorita 1:** otázka je kritická a zpracovatel ji musí splnit příslušnými požadavky, aby mohl být atestován (doporučen pro zapsání do seznamu nebo pro setrvání v seznamu)
- **Priorita 2:** otázka není tak důležitá, jako priorita 1, nicméně je stále podstatnou součástí Procesu přezkoumání shody, kde může dojít k nápravě. Každá otázka Priority 2 má svůj význam a váhu.

## 2.9. Přezkoumání shody – kritéria pro přijetí/nepřijetí

Hlavní auditor doporučí zpracovatele do seznamu za podmínek že:

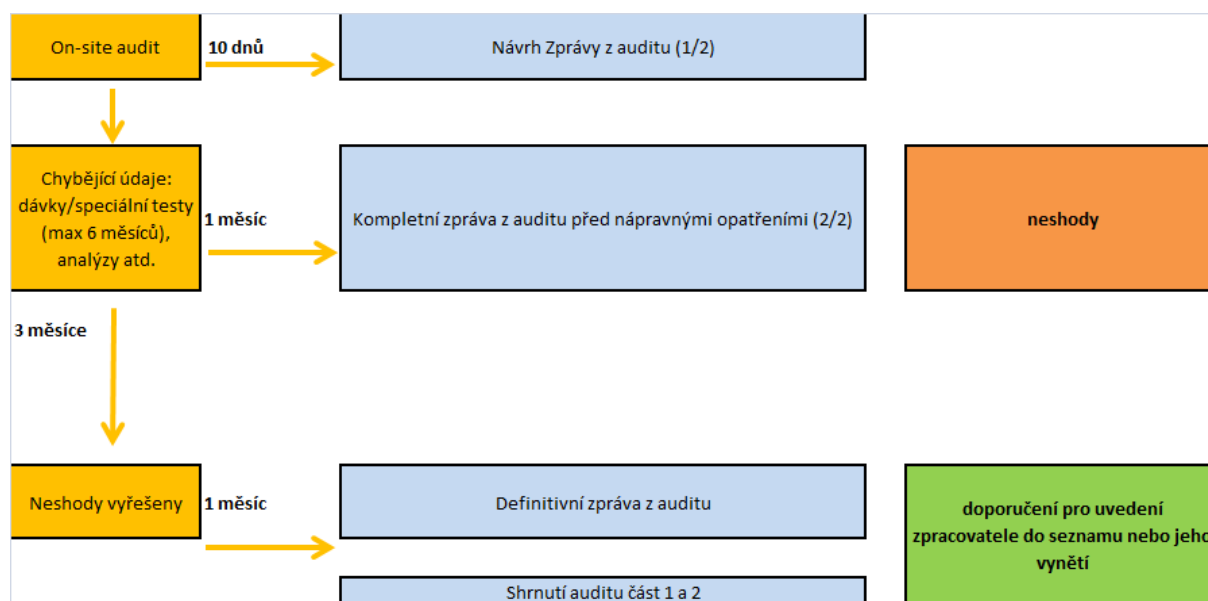
- Nápravná opatření týkající se otázek Priority 1 byla efektivně vyřešena, a v otázkách Priority 2 bylo dosaženo minimálního bodového ohodnocení (70% dle váhy otázek).
- Pokud jsou v následném auditu shledány stejné neshody v rámci Priority 1 (znamenající, že předchozí nápravná opatření nebyla efektivní), pak nemůže být zapsání zpracovatele do seznamu doporučeno.

### Během přechodného období (do 31.12.2015)

Pro všechny neshody (týkající se Priority 1), které se vyskytly během generálního nebo dozorového auditu nebo během jakéhokoli Mimořádného auditu je stanovena doba maximálně tří měsíců, během níž zpracovatel musí přijmout nápravná opatření. Pro všechny neshody (týkající se Priority 2), které se vyskytly během generálního nebo dozorového auditu nebo během jakéhokoli mimořádného auditu je stanovena doba maximálně tří měsíců, během níž zpracovatel musí vyřešit dostatečné množství neshod pro dosažení minimálního bodového hodnocení.

### 2.10. Přezkoumání shody – časový harmonogram

V níže uvedené tabulce je uveden přehled maximálního časového harmonogramu pro proces přezkoumání shody.



### 2.11. Přezkoumání shody – náklady

Výši poplatků za služby auditora/auditorů WEELABEXU a týmu auditorů za vedení generálního a dozorového auditu, za specializované testy a testy v dávkách, stejně jako poplatky za laboratorní šetření nestanovuje organizace WEELABEX. Poplatky za služby jsou zakotveny ve zvláštní smlouvě nebo ve smlouvě mezi zpracovatelem a členským systémem WEELABEXU a auditorem a jeho/její auditorskou společností a jsou určovány tržní cenou.

Poplatky za služby jsou hrazeny těmito subjekty:

- Členský systém WEELABEXU požadující Přezkoumání shody s kritérii WEELABEXU nebo
- Zpracovatel v případě, že iniciuje Přezkoumání shody s kritérii WEELABEXU

	První rok	Druhý rok
<b>Přihlašovací poplatek (jednorázový)</b>	300 EUR za každý zpracovaný tok	-
<b>Generální a dozorový audit, specializované testy a testy v dávkách</b>	náklady závisí na smlouvě mezi auditorem, auditorskou společností (tržní cena)	
<b>Roční registrační poplatek</b>	500 EUR za každý zpracovaný tok	500 EUR za každý zpracovaný tok

### 3. ZAPSÁNÍ DO SEZNAMU, VYNĚTÍ ZE SEZNAMU A ODVOLACÍ PROCES

#### 3.1. Atestace shody (zapsání do seznamu)

Organizace WEEELABEX zaznamená výsledek každého procesu přezkoumání shody s kritérii WEEELABEXU a buďto:

- Udělí atestaci shody a zapíše zpracovatele WEEELABEXU a auditovaný proces zpracování do seznamu, nebo
- Odmítne udělit atestaci shody a nezapíše zájemce do seznamu

Atestace shody je udělena v následujících případech:

- Dojde-li ke splnění všech nezbytných kroků v procesu přezkoumání shody s kritérii WEEELABEXU (generální audit, speciální testy a příslušné testování v dávce)
- Je-li uhrazen registrační poplatek

#### 3.2. Zrušení a vynětí ze seznamu

Organizace WEEELABEX může vyjmout zpracovatele ze Seznamu ve zvláštních situacích, které jsou podrobně popsány v dokumentu B03 „Smlouva pro zpracovatele.“

#### 3.3. Odvolací proces

Členský systém WEEELABEXU nebo zpracovatel může iniciovat odvolání proti ověření shody nebo proti rozhodnutí týkajícího se zapsání do seznamu nebo vynětí ze seznamu, které by na ně mohlo mít negativní vliv.

Odvolání musí organizace WEEELABEX obdržet 15 dnů od přijetí rozhodnutí o zapsání do seznamu nebo vynětí ze seznamu příslušného zařízení nebo zpracovaného toku.